



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  
ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้จากการจัดบริการในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหารเงินรายได้จากการจัดบริการในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินไปด้วยความถูกต้อง มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และโดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้จากการจัดบริการในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานการบริหารเงินรายได้จากการจัดบริการในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“ผู้รับบริการ” หมายถึง บุคคล คณะบุคคล หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชนที่ขอรับการจัดบริการจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“การจัดบริการ” หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้มีบริการด้านต่าง ๆ ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ การใช้ห้องประชุม การให้บริการห้องฟ้าจำลอง การให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การให้บริการทางวิทยาศาสตร์ ค่าบำรุงสถานที่ ค่าบำรุงอุปกรณ์ รวมทั้งการให้บริการอื่นในทำนองนี้ และกรณีที่มีการเรียกเก็บค่าบริการในแต่ละครั้งจากผู้ใช้บริการตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

“รายได้” หมายถึง เงินที่ได้เรียกเก็บจากการจัดบริการที่จัดขึ้นในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“การบริหารเงินรายได้” หมายถึง การนำรายได้ไปดำเนินการใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง และ/หรือ นิติกรรมอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดบริการ รวมทั้งการเก็บรักษา การจัดสรรให้มหาวิทยาลัย

## หมวดที่ ๑

## คณะกรรมการดำเนินงาน

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นประธานโดยตำแหน่ง
- (๒) รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คัดเลือกกันเอง ๑ คน เป็น

รองประธาน

- (๓) หัวหน้าภาควิชา เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนจากคณาจารย์ซึ่งคัดเลือกกันเองจากภาควิชา ภาควิชาละ ๑ คน เป็น

กรรมการ

- (๕) หัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการ มีบทบาทและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและกำหนดนโยบาย ออกประกาศัตราการให้บริการ หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการและการบริหารเงินรายได้ในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๒) วางแผนและประมาณการรายรับรายจ่ายในการจัดดำเนินการ จัดบริการ การกำหนดค่าบริการในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- (๓) ปฏิบัติตามนโยบาย คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดี

มอบหมาย

- (๔) จัดซื้อจัดหารวมทั้งเก็บรักษาซ่อมบำรุง เกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดบริการ
- (๕) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดบริการ
- (๖) ประธานคณะกรรมการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท กรณี

เกินวงเงินนี้ให้ขออนุมัติต่ออธิการบดี โดยเป็นไปตามระเบียบของทางราชการกำหนด

- (๗) รายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานฐานะการเงินต่ออธิการบดี ปีงบประมาณ

ละหนึ่งครั้ง

- (๘) กำหนดวิธีการดำเนินงานในการปฏิบัติหรือติดตามควบคุมดูแลงานด้านต่าง ๆ

เพื่อการจัดบริการตามที่เห็นสมควรก็ได้

(๙) อนุมัติและหรือสั่งจ่ายหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท กรณีเกินวงเงินนี้หากได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ในระเบียบนี้แล้วจึงอนุมัติสั่งจ่ายหรือถอนเงินได้แล้วแต่กรณี

- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ยกเว้นกรรมการโดยตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ประธานและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) พ้นจากการเป็นคณาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) ถูกให้ออกเพราะประพฤติเสื่อมเสียบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหาแทนตำแหน่งที่ว่างโดยให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน และกรณีที่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานที่มีอยู่ก่อน ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

## หมวดที่ ๒

## รายได้และการจัดการรายได้

- ข้อ ๘ รายได้ที่ยกเก็บได้จากการจัดบริการ ได้แก่
- (๑) ค่าบริการเข้าชมห้องฟ้าจำลอง ค่าบริการใช้ห้องประชุมศูนย์วิทยาศาสตร์
  - (๒) ค่าบริการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ การบริการด้านวิชาการทางวิทยาศาสตร์
  - (๓) ค่าบริการทางวิทยาศาสตร์
  - (๔) ค่าบริการในการจัดบริการอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน

- ข้อ ๙ ประเภทรายจ่ายจากเงินรายได้ ดังนี้
- (๑) ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ และค่าเช่าทรัพย์สิน
  - (๒) ค่าปฏิบัติงานนอกเวลา
  - (๓) ค่าสาธารณูปโภค
  - (๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

- ข้อ ๑๐ การบริหารจัดการเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย เงินรายได้จากการจัดบริการทุก ๆ ๖ เดือนในรอบปีงบประมาณ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการและบุคลากรในคณะทราบในเบื้องต้น

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างน้อย ๑ คน จากอาจารย์หรือข้าราชการที่เห็นว่าสมควรและเหมาะสม และให้รายงานผลการตรวจสอบบัญชีต่อมหาวิทยาลัยโดยตรงให้ผู้ตรวจสอบบัญชีดำเนินการตรวจสอบบัญชี และรายงานคณะกรรมการภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นงบประมาณและให้ประธานคณะกรรมการนำเสนอรายงานการตรวจสอบบัญชีภายใน ๑๕ วัน ต่ออธิการบดีอีกทางหนึ่งนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา